

ZAŁĄCZNIK nr 2 DO REGULAMINU FUNDUSZU MIKROGRANTÓW

UMOWA nr ____/2026

na realizację projektu w ramach Funduszu Mikrograntów

zawarta w dniu _____ 2026 r. w Grudziądzu, pomiędzy:

Fundacją „Odzyskać Marzenia”, z siedzibą: ul. Jana Karola Chodkiewicza 17, 85-065 Bydgoszcz, KRS: **0000891473**, NIP: **9671444792**, zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowaną przez **Piotra Kurpińskiego** — Sekretarza Zarządu,

a

[nazwa Realizatora], z siedzibą: **[adres]**, KRS/NIP: **[nr]**, zwanym dalej **Realizatorem**, reprezentowanym przez **[imię i nazwisko, funkcja]**.

§1 Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy** jest realizacja projektu pt. „**[tytuł projektu]**” zgodnie z Regulaminem Funduszu Mikrograntów (dalej: Regulamin) oraz ofertą realizacji projektu stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z opisem zawartym w ofercie oraz postanowieniami Regulaminu i niniejszej umowy.

§2 Termin realizacji i przekazanie środków

1. **Termin realizacji projektu:** od **[data rozpoczęcia]** do **[data zakończenia]**.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji projektu na pisemny wniosek Realizatora złożony w trakcie trwania projektu i po akceptacji Operatora w formie aneksu, jednak nie dłużej niż do 13 grudnia 2026r.
3. Operator przekaze Realizatorowi dofinansowanie w kwocie **[kwota słownie i liczbowo] PLN** na rachunek bankowy: **[nr rachunku Realizatora]** w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Realizator zobowiązuje się wykorzystać środki wyłącznie na cele określone w ofercie i w terminie realizacji projektu.

§3 Obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - a. Informowania, że projekty są finansowane ze środków gminy-miasto Grudziądz w tym poprzez:
 - umieszczanie logotypów dostępnych na stronie Operatora: logo lub stempel „Dofinansowano ze środków Gminy-miasto Grudziądz”, logo „Spichlerz 57”, logo Fundacji „Odzyskać Marzenia”;
 - ustawianie X-bannera informującego o finansowaniu projektu ze środków gminy-miasto Grudziądz (udostępniony przez Spichlerz 57);
 - b. zamieszczania na swoich profilach w mediach społecznościowych (o ile je posiada):

- informacji o rekrutacji uczestników/odbiorców projektów – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji,
 - materiału (relacji) ze zrealizowanego projektu – nie później niż 3 dni po wydarzeniu;
- c. przesyłania Operatorowi projektu, w celu zamieszczenia w mediach społecznościowych:
- informacji o rekrutacji uczestników/odbiorców projektów – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji,
 - materiału (relacji) ze zrealizowanego projektu – nie później niż 3 dni po wydarzeniu, z wyjątkiem przypadku, gdy przedstawiciel Operatora projektu samodzielnie przygotował materiał uczestnicząc w wydarzeniu;
- d. przeznaczenia środków finansowych wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
- e. poddania się kontroli Operatora i Gminy-miasto Grudziądz poprzez dostarczenie lub udostępnienie dokumentów i innych nośników informacji na jego żądanie oraz udzielenie wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego;
- f. przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował projekt;
- g. niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów;
- h. uzyskania wymaganych pozwoleń i zgód, jeżeli są konieczne.
2. Realizator zobowiązuje się do nieprzekraczania limitów wydatków określonych w Regulaminie.
3. Realizator prowadzi otwartą rekrutację uczestników.
4. Przeniesienie środków między kosztami w trakcie realizacji projektu wymaga pisemnej zgody Operatora, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu nie wymagają takiej zgody.

§4 Monitoring, raportowanie i rozliczenie

1. Realizator składa sprawozdanie z realizacji projektu w terminie **15 dni** od zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
2. Sprawozdanie wypełnione i podpisane wraz z załącznikami, należy przesłać w formie skanu na adres e-mail: biuro@odzyskacmarzenia.pl.
3. Do sprawozdania należy dołączyć: listę obecności (jeśli dotyczy), co najmniej 5 zdjęć dokumentujących projekt, w tym jedno z X-bannerem informującym o finansowaniu projektu ze środków gminy-miasto Grudziądz, skany dokumentów księgowych (faktury/rachunki/paragony z NIP).
4. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora 57 1140 2004 0000 3802 8115 6937 w terminie 14 dni od zakończenia projektu.
5. Operator prowadzi monitoring realizacji projektu, który obejmuje: stały kontakt z realizatorem, analizę dokumentacji, **wizytę monitorującą**, weryfikację kwalifikowalności wydatków i kontrolę dostępności. Operator będzie weryfikował zgodność projektów z harmonogramem, budżetem i celami konkursu, a także prawidłowość rekrutacji, promocji i zapewnienia dostępności. Ocena końcowa będzie oparta na sprawozdaniu realizatora,

dokumentacji fotograficznej, listach obecności oraz osiągnięciu co najmniej 70% zaplanowanych rezultatów.

6. W przypadku gdy zaplanowane w projekcie rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 70% Realizator:
 - a. jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
 - b. może być zobowiązany do zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator może wezwać Realizatora do korekty. W razie braku korekty lub częściowej realizacji działań Operator może obniżyć wartość rozliczenia. W przypadku poważnych, rażących lub uporczywych naruszeń Operator może żądać zwrotu środków lub rozwiązać umowę.
8. Realizator ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków i za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Operator może żądać zwrotu części lub całości dofinansowania zgodnie z Regulaminem i postanowieniami niniejszej umowy. Zwroty dokonywane są na rachunek Operatora: 57 1140 2004 0000 3802 8115 6937
10. Zwroty następują w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.

§5 Ochrona danych osobowych i ochrona małoletnich

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych (RODO). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji i rozliczenia projektu.
2. W przypadku projektów realizowanych z udziałem osób małoletnich realizatorzy projektów zobowiązani są do weryfikacji osób zaangażowanych w realizację projektu zgodnie z art. 21 oraz stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Funduszu Mikrograntów oraz obowiązujące przepisy prawa.
3. Ewentualne spory Strony będą starały się rozstrzygać polubownie; w razie braku porozumienia spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik

— Oferta realizacji projektu

Operator

Fundacja „Odzyskać Marzenia”

ul. Jana Karola Chodkiewicza 17, 85-065 Bydgoszcz

KRS: 0000891473, NIP: 9671444792

Reprezentant Operatora:

Piotr Kurpiński

Sekretarz Zarządu

Realizator

[nazwa Realizatora, adres, KRS/NIP]

Reprezentant Realizatora:

[imię i nazwisko, funkcja]