

## REGULAMIN FUNDUSZU MIKROGRANTÓW

### I Postanowienia ogólne

1. Operatorem Funduszu Mikrograntów (dalej: **Fundusz**) jest **Fundacja „Odzyskać Marzenia”** z siedzibą w Bydgoszczy.
2. Fundusz powołany jest w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Grudziądza 2024–2035, przedsięwzięcie „Spichlerz 57 inkubatorem aktywności społecznej”. Fundusz Mikrograntów jest finansowany ze środków gminy-miasto Grudziądz.
3. Celem Funduszu jest wzmocnienie potencjału społecznego obszaru rewitalizacji poprzez wsparcie inicjatyw lokalnych w obszarach:
  - a. wspieranie aktywności mieszkańców i potencjału organizacji pozarządowych,
  - b. rozwój oferty kulturalnej, edukacyjnej i czasu wolnego obszaru rewitalizacji,
  - c. poprawę bezpieczeństwa publicznego w obszarze rewitalizacji.

### II Termin i miejsce realizacji

1. Projekty realizowane są w Grudziądzkim Centrum Aktywizacji Społecznej Spichlerz 57, ul. Spichrzowa 57 (dalej: Spichlerz 57); w uzasadnionych przypadkach – w terenie obszaru rewitalizacji.
2. Projekty mogą być realizowane do dnia 13 grudnia 2026r.

### III Środki i warunki finansowania

1. Fundusz obejmuje środki przeznaczone na mikrogranty dla realizatorów projektów.
2. Pula środków przeznaczona na mikrogranty: **60 000,00 zł**.
3. Kwota mikrograntu: **2 000,00 zł – 5 000,00 zł**.
4. Środki przekazywane są w formie zaliczki na konto realizatora projektu nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Koszty obsługi administracyjnej projektu finansowane z mikrograntu (koordynacja/administracja projektu itp.) nie mogą przekroczyć **10%** wykorzystanej kwoty mikrograntu.
6. Dofinansowanie należy wykorzystać w okresie realizacji projektu.
7. Wynagrodzenie wykonawców w projektach finansowanych z mikrograntu nie może przekroczyć **200,00 zł brutto/godz.**
8. Zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu nie może przekroczyć **500,00 zł brutto** za sztukę oraz łącznie nie więcej niż **20%** wykorzystanej kwoty mikrograntu.
9. Realizator projektu może otrzymać maksymalnie **3 mikrogranty** z Funduszu.
10. Realizator zobowiązany jest do rezerwacji pomieszczeń Centrum po otrzymaniu informacji o przyznaniu mikrograntu.

#### IV Uprawnieni wnioskodawcy

1. O mikrogrant mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową zgodną z celami Funduszu.
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

#### V Terminy i tryb naboru

1. Nabór prowadzony jest **w trybie ciągłym** od momentu opublikowania niniejszego Regulaminu do wyczerpania środków lub do 6 grudnia 2026 r.
2. Informacje o naborze oraz harmonogramie dyżurów publikowane są na stronach Operatora [www.odzyskacmarzenia.pl](http://www.odzyskacmarzenia.pl) i Spichlerza 57 [www.spichlerz57.pl](http://www.spichlerz57.pl) oraz ich mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) zwanych dalej stronami internetowymi/mediami społecznościowymi.
3. Oferty wypełnione i podpisane należy składać elektronicznie w formie skanu na adres e-mail Operatora [biuro@odzyskacmarzenia.pl](mailto:biuro@odzyskacmarzenia.pl).

#### VI Kryteria wyboru i procedura oceny

1. Operator dokona oceny formalnej ofert, sprawdzając:
  - a. zgodność z Regulaminem,
  - b. kompletność dokumentów,
  - c. kwalifikowalność oferenta (NGO zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy),
  - d. zgodność projektu z celami funduszu mikrograntów.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą kierowane do oceny merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna obejmuje:
  - a. Adekwatność projektu do celów rewitalizacji:
    - aktywność mieszkańców 0-2pkt.,
    - rozwój oferty kulturalnej/edukacyjnej 0-2pkt.,
    - poprawa bezpieczeństwa – 0-2pkt.
  - b. Wzmacnianie odporności społecznej:
    - projekt obejmuje zdobywanie kompetencji w zakresie kształtowania świadomości zagrożeń i zapobiegania zagrożeniom oraz pożądanych zachowań na wypadek wystąpienia zagrożeń – 2pkt.
    - częściowo wzmacnia – 1pkt.
    - brak elementów odporności społecznej – 0pkt.
  - c. Innowacyjność i odpowiedź na realne potrzeby społeczności:
    - projekt jest innowacyjny i oparty na realnych potrzebach – 2 pkt.
    - projekt częściowo odpowiada na potrzeby – 1 pkt.
    - brak innowacyjności / brak diagnozy – 0 pkt.
  - d. Jakość opisu działań, spójność, logika, realność harmonogramu – 0-3 pkt.
  - e. Realność i adekwatność budżetu – 0-3 pkt.

- f. Dostępność działań:
    - działania w Spichlerzu 57 - 1pkt.,
    - liczba odbiorców powyżej 15 osób – 1pkt.
  - g. Doświadczenie oferenta:
    - liczba zrealizowanych projektów w ostatnich 2 latach do 2 projektów – 0pkt.,
    - liczba zrealizowanych projektów w ostatnich 2 latach powyżej 2 projektów – 1pkt.
  - h. Planowane rezultaty – ich mierzalność i zgodność z celami konkursu – 0-2pkt.
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 21
4. Minimalna liczba punktów wymagana do przyznania mikrograntu: **12**.
5. Wyboru projektów dokonuje komisja pod przewodnictwem przedstawiciela Fundacji „Odzyskać Marzenia” złożona z przedstawicieli Operatora i Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Grudziądzu (łącznie co najmniej troje członków, maksymalnie pięcioro). Operator sporządza protokół z posiedzenia, który publikuje na stronach internetowych.
6. Wybór realizatorów i podpisanie umów. Operator:
- a. opublikuje wyniki na stronach internetowych,
  - b. poinformuje oferentów drogą elektroniczną,
  - c. podpisze umowy z realizatorami projektów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - d. przekaże środki w terminie do 14 dni od podpisania umowy.

## VII Obowiązki Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:
- a. Informowania, że projekty są finansowane ze środków gminy-miasto Grudziądz w tym poprzez:
    - umieszczanie logotypów dostępnych na stronie Operatora: logo lub stempel „Dofinansowano ze środków Gminy-miasto Grudziądz”, logo „Spichlerz 57”, logo Fundacji „Odzyskać Marzenia”;
    - ustawianie X-bannera informującego o finansowaniu projektu ze środków gminy-miasto Grudziądz (udostępniony przez Spichlerz 57);
  - b. realizacji projektu zgodnie z Regulaminem, ofertą i umową na jego realizację;
  - c. zamieszczania na swoich profilach w mediach społecznościowych (o ile je posiada):
    - informacji o rekrutacji uczestników/odbiorców projektów – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji,
    - materiału (relacji) ze zrealizowanego projektu – nie później niż 3 dni po wydarzeniu;
  - d. przesyłania Operatorowi projektu, w celu zamieszczenia w mediach społecznościowych:
    - informacji o rekrutacji uczestników/odbiorców projektów – nie później niż 7 dni przed wydarzeniem/zakończeniem rekrutacji,

– materiału (relacji) ze zrealizowanego projektu – nie później niż 3 dni po wydarzeniu, z wyjątkiem przypadku, gdy przedstawiciel Operatora projektu samodzielnie przygotował materiał uczestnicząc w wydarzeniu;

- e. przeznaczenia środków finansowych wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
  - f. poddania się kontroli Operatora i Gminy-miasto Grudziądz oraz dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji na ich żądanie oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego;
  - g. przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował projekt;
  - h. niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu;
  - i. uzyskania wymaganych pozwoleń i zgód, jeżeli są konieczne.
  - j. do nieprzekraczania limitów wydatków określonych w Regulaminie.
2. Realizator prowadzi otwartą rekrutację uczestników.

### VIII Zasady realizacji i monitorowania

1. Operator zapewnia wsparcie merytoryczne realizatorom projektów oraz organizacjom zainteresowanym ubieganiem się o realizację projektów: **dyżury doradcze** w Spichlerzu 57 oraz konsultacje mailowe: [biuro@odzyskacmarzenia.pl](mailto:biuro@odzyskacmarzenia.pl) i telefoniczne: +48 519 542 802 (Piotr Kurpiński). Harmonogram dyżurów publikowany jest na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych.
2. Operator prowadzi monitoring realizacji projektów, który obejmuje: stały kontakt z realizatorami, analizę dokumentacji, **wizyty monitorujące** (1 wizyta na projekt), weryfikację kwalifikowalności wydatków i kontrolę dostępności. Operator będzie weryfikował zgodność projektów z harmonogramem, budżetem i celami konkursu, a także prawidłowość rekrutacji, promocji i zapewnienia dostępności. Ocena końcowa będzie oparta na sprawozdaniu realizatora, dokumentacji fotograficznej, listach obecności oraz osiągnięciu co najmniej 70% zaplanowanych rezultatów.
3. W przypadku gdy zaplanowane w projekcie rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 70% Realizator:
  - a. jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
  - b. może być zobowiązany do zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia realizacji projektu.
4. W przypadku nieprawidłowości Operator może stosować środki przewidziane w umowie: wezwanie do korekty, obniżenie rozliczenia, żądanie zwrotu środków, rozwiązanie umowy.
5. Termin realizacji projektów określa umowa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie terminu realizacji projektu na pisemny wniosek Realizatora złożony w trakcie trwania projektu i po akceptacji Operatora w formie aneksu, jednak nie dłużej niż do 13 grudnia 2026r.
6. Przeniesienie środków między kosztami w trakcie realizacji projektu wymaga pisemnej zgody Operatora, przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu nie wymagają takiej zgody.

## **IX Rozliczenie i sprawozdawczość**

1. Realizator składa sprawozdanie z realizacji projektu w terminie **15 dni** od zakończenia projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Sprawozdanie wypełnione i podpisane wraz z załącznikami, należy przesłać w formie skanu na adres e-mail: [biuro@odzyskacmarzenia.pl](mailto:biuro@odzyskacmarzenia.pl).
3. Do sprawozdania należy dołączyć: listę obecności (jeśli dotyczy), co najmniej 5 zdjęć dokumentujących projekt w tym jedno z X-bannerem informującym o finansowaniu projektu ze środków gminy-miasto Grudziądz, skany dokumentów księgowych (faktury/rachunki/paragony z NIP).
4. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Operatora w terminie 14 dni od zakończenia projektu.

## **X Dostępność**

1. Operator zapewnia dostępność architektoniczną: dyżury i wydarzenia odbywają się w dostępnych przestrzeniach Spichlerza 57.
2. Dostępność cyfrowa: materiały informacyjne publikowane będą w formatach dostępnych (czytelne PDF, tekst alternatywny), a strona operatora będzie zgodna z podstawowymi wymogami dostępności.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: informacje będą przekazywane prostym językiem; zapewniona możliwość kontaktu telefonicznego i mailowego; na życzenie możliwe wsparcie w wypełnianiu formularzy.

## **XI Postanowienia dotyczące ochrony małoletnich i danych osobowych**

1. W przypadku projektów realizowanych z udziałem osób małoletnich realizatorzy projektów zobowiązani są do weryfikacji osób zaangażowanych w realizację projektu zgodnie z art. 21 oraz stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Realizator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia projektu.

## **XII Odwołania i zmiany Regulaminu**

1. Odwołania dotyczące procedury naboru i wyboru projektów rozpatruje Operator w terminie 7 dni od daty zgłoszenia w formie elektronicznej.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie po uzgodnieniu z Gminą-miastem Grudziądz; o zmianach informuje niezwłocznie na stronach internetowych.

## **XIII Postanowienia końcowe**

1. Złożenie oferty realizacji projektu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia ogłoszenia o konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu rewitalizacji na obsługę funduszu mikrograntów oraz obowiązujące przepisy prawa.

3. Kontakt i pytania dotyczące Funduszu: [biuro@odzyskacmarzenia.pl](mailto:biuro@odzyskacmarzenia.pl); podczas dyżurów w Spichlerzu 57 zgodnie z harmonogramem. Osoba do kontaktu: Piotr Kurpiński, tel. +48 519 542 802.

#### **Załączniki**

1. Wzór oferty realizacji projektu.
2. Wzór umowy o realizację projektu.
3. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.